



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DU PLEIN EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Mon Activité Formation - MAF

# La Déclaration d'activité

Organismes de formation



# Mon Activité Formation - MAF

## Avant-propos

Tout prestataire d'actions concourant au développement des compétences (action de formation, bilan de compétences, action de validation des acquis de l'expérience, action de formation par apprentissage), exerçant à titre principal ou accessoire, doit déposer une déclaration d'activité dans les trois mois suivant la conclusion de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle. » (art. L.6351-1). Cette déclaration se fait désormais sur l'application MAF :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

En tant qu'organisme de formation vous aurez ensuite pour obligation de transmettre chaque année votre Bilan Pédagogique et Financier au titre du dernier exercice comptable clos par l'intermédiaire du site MAF.

Ce mode opératoire a été conçu pour vous aider à accéder à l'application MAF et à compléter votre Déclaration d'activité.



### Bon à savoir

Pour en savoir plus sur la Déclaration d'activité et préparer cette démarche administrative, nous vous invitons à vous rendre sur le site du Ministère du Travail : [Organismes de formation : formalités administratives \(travail-emploi.gouv.fr\)](https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr)

## Contacts

Pour toutes questions, n'hésitez pas à consulter la page d'information de l'application, où vous retrouvez des actualités, une Foire Aux Questions, et des contacts :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

# Mon Activité Formation - MAF

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

Vous pouvez accéder à l'application MAF via un portail d'information sur lequel vous retrouverez des guides, des actualités, une FAQ et les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle.



## Bon à savoir

Une aide interactive est à votre disposition à droite de votre écran. N'hésitez pas à la solliciter si besoin.



Avec la souris, vous pouvez solliciter l'aide en cliquant sur la languette.



J'ai besoin d'aide

# SOMMAIRE

1	Création de compte sur Mon Activité Formation	<a href="#">P.5</a>
2	Saisie de la Déclaration d'activité	P.10
3	Suivi de l'instruction	<a href="#">P.16</a>
4	Contact	P.22

# Mon Activité Formation



## 1. Création de compte sur Mon Activité Formation

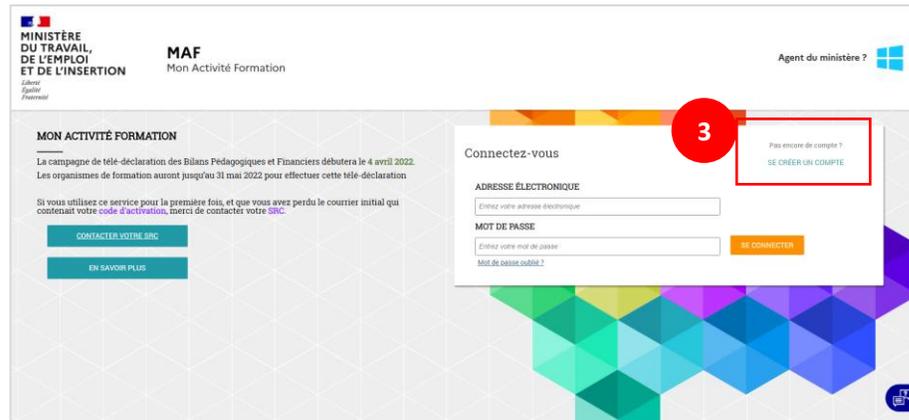
# Création de compte sur Mon Activité Formation



1 Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2 Cliquez sur le bouton **>> Accéder à MAF <<**



3 Cliquez sur le lien « Se créer un compte »

## **i** Bon à savoir

Si vous avez déjà un compte sur l'application, authentifiez-vous en saisissant directement votre adresse-mail ainsi que votre mot de passe. EN cas d'oubli du mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ».

# Création de compte sur Mon Activité Formation

MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

MAF  
Mon Activité Formation

Créer votre compte

Veuillez saisir le SIRET ou la raison sociale de votre entreprise

Raison sociale ou Siret \*

v.3.10.3 Mentions légales

## 4 Recherchez votre organisme

Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de l'organisme de formation.

Cliquez sur le bouton  pour lancer la recherche.

Raison sociale ou Siret \* afpa

Sélectionnez votre établissement dans la liste déroulante pour continuer 185 résultats trouvés

SIRET	Etablissement	Adresse	
41208236400016	AFPA	115 RUE DE LA CONVENTION 75015 PARIS 15	→
81980168900012	AFPA	4 RTE DE COURSEULLES 14400 BAYEUX	→
81763729100011	AFPA	1 RUE PAUL GILLET 92600 ASNIERES SUR SEINE	→
82841525700017	LE COMPTOIR (Entreprise : AFPA)	50 RUE SAINT NICOLAS 67700 SAVERNE	→
31631741100049	AFPA MARTINIQUE (Entreprise : ASS FORM PROFESS ADULT MQUE)	AV SALVADOR ALLENDE 97200 FORT DE FRANCE	→

## 5 Sélectionnez votre organisme

La liste des résultats de la recherche s'affiche. Vous pouvez descendre dans la liste avec l'ascenseur de navigation à droite.

Cliquez sur le bouton  pour sélectionner votre organisme.

# Création de compte sur Mon Activité Formation

6

Vos informations de connexion

Adresse 11 RUE DE LA FONT PINOT  
Commune LIMOGES (87000)  
Email \* test14@test.com  
Mot de passe \*   
Très fort ✓  
Confirmez votre mot de passe \*   
Civilité \*  Madame  Monsieur  
Nom \* DUPONT  
Prénom \* Jean  
Téléphone  
Confirmez que vous n'êtes pas une machine  
 Je ne suis pas un robot reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

RETOUR CRÉER MON COMPTE



## Attention

Nous vous recommandons de ne pas utiliser d'adresse-mail générique pour votre création de compte.

7

## Activez maintenant votre compte



Un lien d'activation vient d'être envoyé à l'adresse e-mail renseignée.

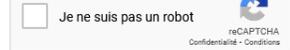
Si vous ne recevez pas le mail de confirmation juste après votre inscription, veuillez vérifier dans le dossier SPAM / Courrier indésirable de votre boîte mail ou essayer de vous réinscrire avec une autre adresse e-mail.

6

## Complétez l'ensemble des champs

Les champs suivis d'une astérisque sont obligatoires.

A la fin de votre saisie, cliquez sur



Puis sur le bouton **CRÉER MON COMPTE**



## À noter

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et 3 critères parmi : une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

7

## Activez le compte

Un courriel est envoyé à l'adresse-mail utilisée pour la création de compte. La réception de ce courriel peut prendre quelques minutes.

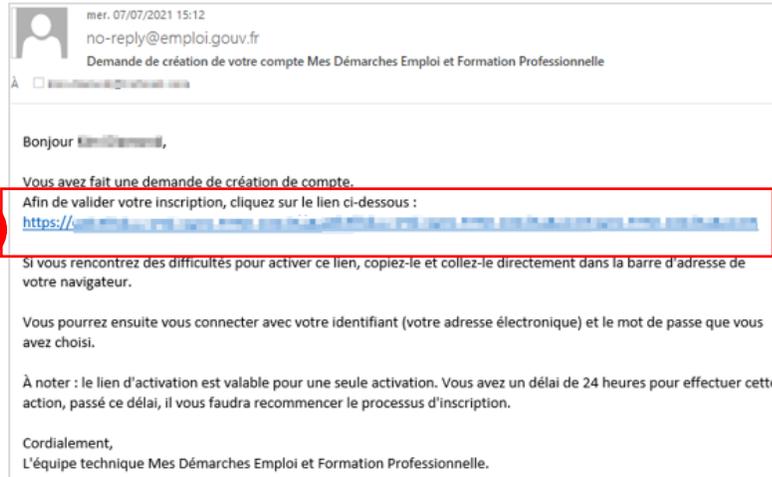
Vous devrez cliquer sur le lien dans le courriel pour activer le compte. **Ce lien d'activation est valable 24 heures.**



## Attention

Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM.

# Création de compte sur Mon Activité Formation

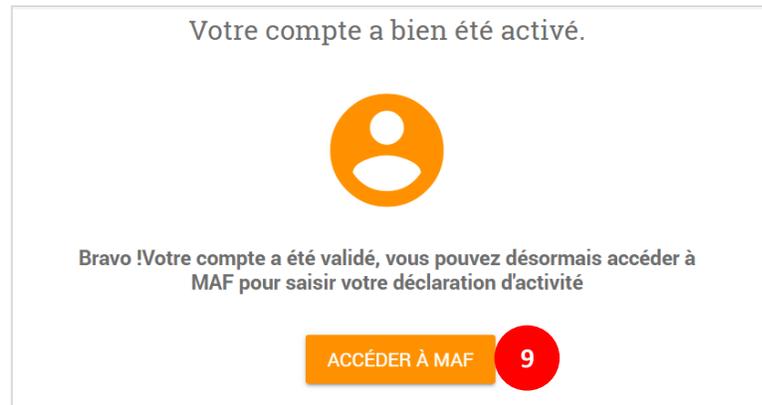


8

8

Cliquez sur le lien d'activation

Ce lien d'activation est valable **24 heures**.



9

9

Votre compte a été créé.

Cliquez sur le bouton **ACCÉDER À MAF** pour accéder à l'application.

# Mon Activité Formation



## 2. Saisie de la Déclaration d'activité

# Accès au formulaire

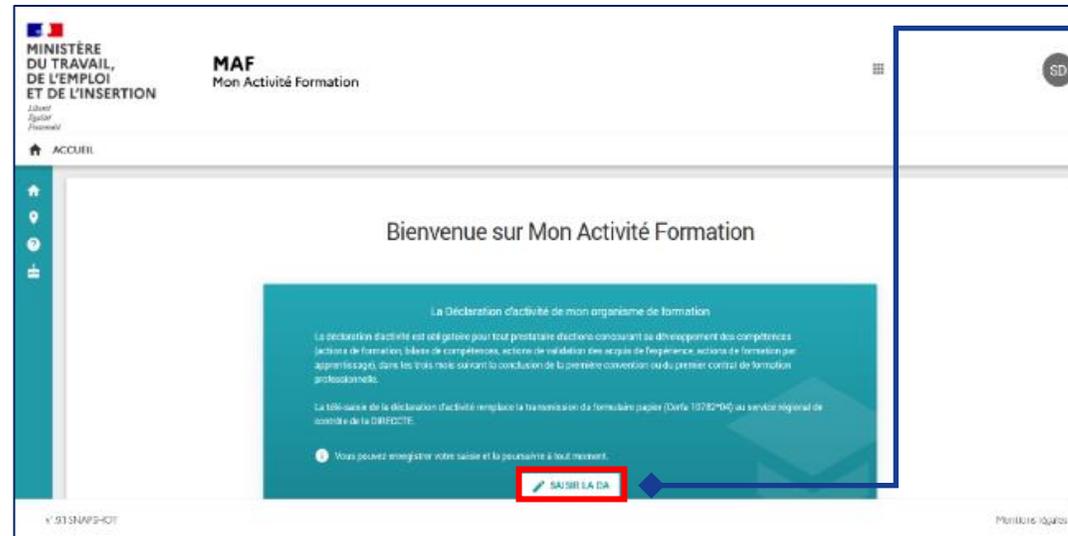
Vous pouvez saisir votre déclaration d'activité en cliquant sur le bouton « Saisir la DA ». Un formulaire à compléter vous sera alors proposé.



En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service régional de contrôle de la D(R)EETS. Les coordonnées sont disponibles dans l'onglet.



Ce bouton vous donne accès à la page d'accueil de MAF, où vous retrouverez les guides, des actualités, une FAQ



Cliquer ici pour saisir votre Déclaration



## Bon à savoir

Vous pouvez interrompre la saisie de votre déclaration dès lors que vous avez enregistré les blocs déjà renseignés, même après vous être déconnecté de l'application. Tant que la déclaration d'activité n'est pas transmise, vous pouvez toujours modifier les blocs qui ont déjà été enregistrés. En cas d'interruption de saisie, vous devez impérativement vous connecter avec le compte avec lequel vous avez commencé à compléter le formulaire.

# Les étapes de saisie

The screenshot shows a web interface for 'Saisir la déclaration d'activité'. At the top, it says 'ACCUEIL' and 'Saisir la déclaration d'activité'. Below this, a message states 'Votre déclaration d'activité se fait désormais 100% en ligne !'. The process is divided into five numbered steps:

- 1** Préparation des informations et documents nécessaires à la DA (KBis, convention de formation professionnelle...). A callout box points to this step with the text 'La déclaration doit être accompagnée des pièces suivantes :'.
  - copie du justificatif d'attribution du numéro SIREN
  - **bulletin n°3 du casier judiciaire** du dirigeant pour les personnes morales ou celui du déclarant pour les personnes physiques\*
  - copie de la première convention de formation professionnelle, ou du premier contrat de formation professionnelle, ou, pour les CFA d'entreprise, d'un contrat d'apprentissage
  - pour les CFA personnes morales de droit privé, à l'exception des CFA d'entreprise, une copie de leurs statuts
  - les informations relatives au contenu des actions, à leur organisation et aux moyens techniques et pédagogiques mobilisés lorsque ces informations ne figurent pas sur la convention ou le contrat, ainsi que la liste des personnes qui interviennent dans la réalisation de l'action avec la mention de leurs titres et qualités, du lien entre ces titres et qualités et la prestation réalisée et du lien contractuel qui les lie à l'organisme
  - Pour les CFA d'entreprise, l'attestation de l'entreprise précisant la situation du CFA parmi les catégories mentionnées à l'article D6241-30 du code du travail

[Voir la liste](#)
- 2** Remplissez le formulaire en ligne et ajoutez les pièces jointes demandées (temps moyen: 7min).

*i* Vous pouvez enregistrer votre saisie et la poursuivre à tout moment !
- 3** Soumettez la DA
- 4** Vos données et pièces jointes sont vérifiées par votre Service Régional de Contrôle.

*i* Vous pourrez ajouter des pièces jointes et échanger avec votre SRC pendant l'instruction de votre DA
- 5** Après validation, vous recevrez un courrier postal contenant votre numéro de déclaration d'activité et les codes d'activation permettant d'accéder à Mon activité formation pour la transmission annuelle de votre bilan pédagogique et financier et à l'Espace des organismes de formation (EDOF)

Navigation buttons: ← RETOUR, COMMENCER LA SAISIE

**Bon à savoir**  
Vous pouvez prendre connaissance de la liste des pièces à fournir en cliquant sur « Voir la liste ».

Les étapes de saisie et transmission de la déclaration d'activité vous sont présentées ici.

Commencez la saisie en cliquant sur le bouton COMMENCER LA SAISIE

# Le formulaire

Un bouton « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent

Vous pouvez supprimer ou imprimer votre déclaration

Le formulaire est composé de 7 blocs.

● Quand un bloc avec toutes les informations obligatoires est enregistré, le cercle devient **vert**.  
✗ La croix indique que la ou les pièces requises n'ont pas été fournies.

← RETOUR Déclaration d'activité

Etat : ● Brouillon

**Déclarant** (●) ✗  
Identification SIREN

**Activité** (○) ✗  
Convention ou contrat

**Statut** (○) ✗

**Formateurs** (○) ✗  
Liste des formateurs

**Formation(s) dispensée(s)** (○) ✗

**Responsable(s) juridique(s)** (○) ✗  
Casier judiciaire

**Signataire** (○) ✗

### Identité du déclarant

Le siège social de votre organisme de formation est-il à l'étranger ? \*  Oui  Non

Identité du déclarant ou du représentant en France

Número SIREN 339787277

Número d'établissement (5 derniers chiffres du SIRET) \*

Dénomination \*

Sigle

Code NAF \*

Ajoutez le justificatif d'attribution du numéro de SIREN

Glisser et déposer le document ou Parcourir...

Dans le cas d'un organisme étranger sans établissement en France, cochez oui à la première question. Vous devez désigner un représentant domicilié et immatriculé (répertoire SIRENE) en France qui dépose en votre nom la déclaration d'activité et répondra aux obligations légales. Dans le bloc Identification de l'organisme déclarant ou de son représentant, indiquez les informations relatives au représentant en France.

Dans le cas d'un organisme dont le siège social est en France, cochez non à la première question. Vous pouvez vous déclarer sur le siège social, le principal établissement ou le lieu de direction de l'organisme.

Lorsque vous entrez le numéro d'établissement (SIRET), la dénomination (nom ou raison sociale), le code NAF délivré par l'INSEE (identifiant l'activité principale exercée) et l'adresse de l'organisme sont générés automatiquement. En cas d'erreur, vous pouvez modifier ces informations. Le cadre Adresse postale doit être rempli uniquement si les courriers doivent être envoyés à une adresse différente de l'adresse déclarée dans le cadre Adresse physique.

Des aides contextuelles vous assistent dans la complétion de chacun des blocs

Pour enregistrer les données d'un bloc, cliquer sur le bouton

ENREGISTRER ET POURSUIVRE

Vous pouvez joindre un fichier en glissant le document directement depuis votre ordinateur ou en parcourant votre ordinateur depuis le bouton

Parcourir...



À noter

Les mails relatifs au traitement de la déclaration d'activité et du bilan pédagogique et financier seront envoyés à l'adresse saisie dans le champ « e-mail de contact ».

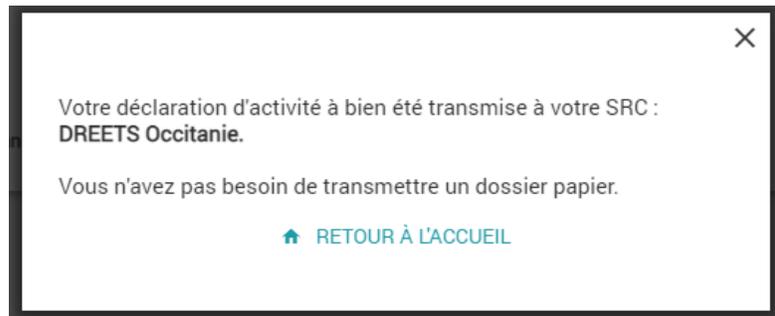
# Transmission de la Déclaration d'activité

Votre déclaration est finalisée une fois que tous les champs obligatoires et pièces jointes ont été complétés pour chacun des blocs.

Indiquez les nom, prénom et qualité du signataire de la déclaration d'activité, ainsi que le lieu. La déclaration est datée automatiquement à la date du jour. Pour les organismes étrangers, le signataire est le représentant en France. Avant de transmettre la déclaration d'activité, pensez à cocher la case certifiant l'exactitude des informations renseignées.

Vous pouvez transmettre votre déclaration à votre Service Régional de contrôle de la D(R)EETS pour instruction en cliquant sur le bouton

[▶ TRANSMETTRE](#)



Un message vous informe de la transmission de votre déclaration à votre Service Régional de contrôle. Un accusé de réception est également envoyé par mail.

La déclaration passe au statut Etat : ● Transmis

# Mon Activité Formation



## 3. Suivi de l'instruction

Une fois la déclaration transmise, vous pourrez suivre son avancement en retournant sur la page d'accueil de l'application ou sur la déclaration.

**!** Attention Pour avoir accès au suivi de l'instruction de la Déclaration d'activité, vous devez impérativement vous connecter avec le compte que vous avez créé précédemment et avec lequel vous avez saisi et transmis la Déclaration d'Activité.

L'instruction passe par trois étapes :

**Transmission** : La Déclaration d'activité a été transmise au Service Régional de contrôle

**Instruction par le SRC** : La Déclaration d'activité a été affectée à un agent et est en cours d'instruction

**Décision** : Une décision vous sera transmise par courrier à l'adresse indiquée dans la Déclaration d'activité.



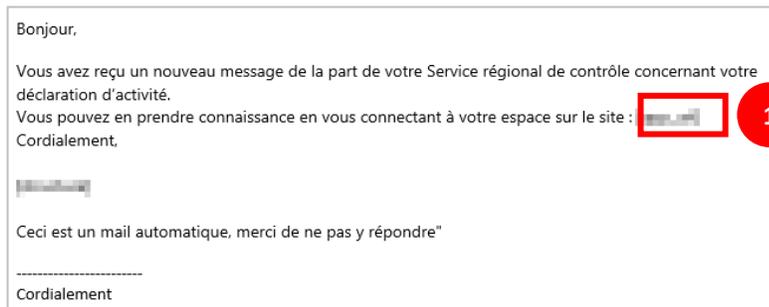
# Suivi de l'instruction

En cas de besoin, l'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut vous adresser une demande d'information ou de pièce complémentaire directement dans MAF. Vous recevrez un mail vous invitant à vous connecter à l'application pour consulter le message.

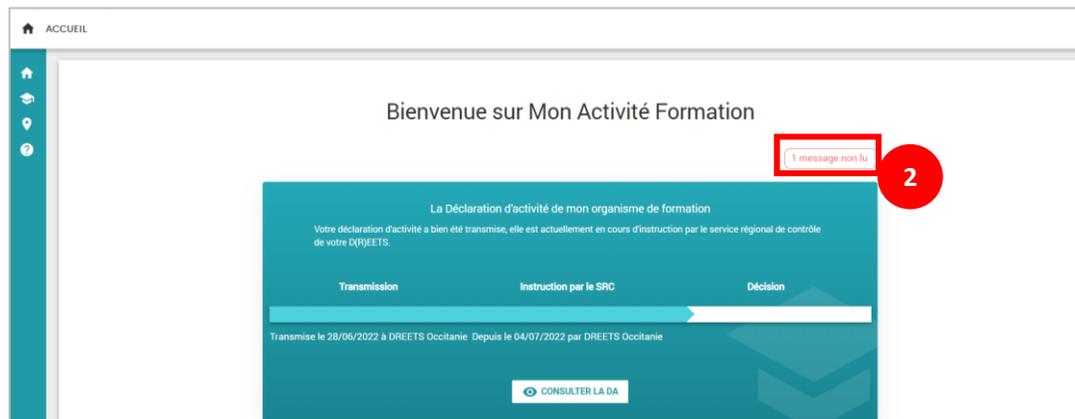


À noter

Le mail est envoyé à l'adresse saisie dans le bloc « Déclarant » de la DA.



1 Cliquez sur le lien du mail pour être redirigé vers l'accueil de MAF.

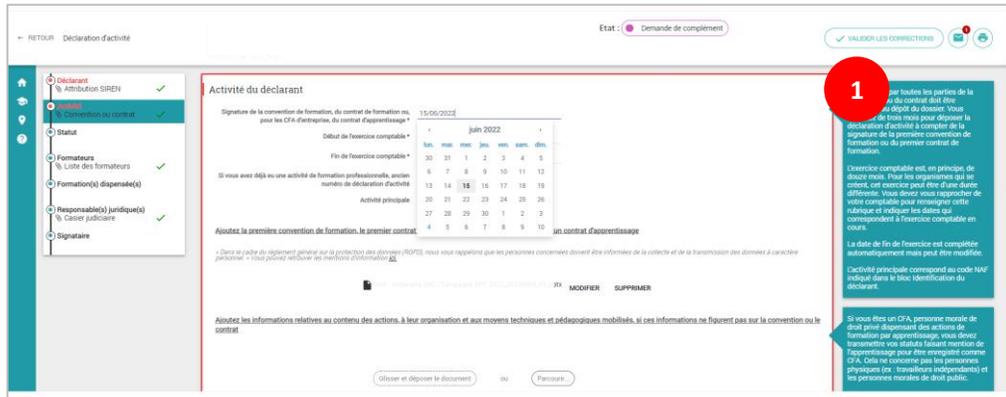


2 Connectez-vous à votre compte.  
Sur la page d'accueil de MAF, cliquez sur la notification pour consulter le message.



# Suivi de l'instruction

L'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut également vous demander de corriger une information du formulaire. Les blocs contenant l'information à corriger sont signalés en rouge.



Retour Déclaration d'activité  
 Etat : Demande de complément  
 ✓ VALIDER LES CORRECTIONS

**1**

Activité du déclarant  
 Signature de la convention de formateur, du contrat de formation ou, pour les CFA d'entreprise, du contrat d'apprentissage \*  
 1 juin 2022 1  
 Début de l'exercice comptable \*  
 Fin de l'exercice comptable \*  
 Si vous avez déjà eu une activité de formation professionnelle, ancien numéro de déclaration d'activité  
 Activité principale  
 Ajoutez la première convention de formation, le premier contrat ou un contrat d'apprentissage  
 Cliquez et déposer le document ou Parcourir...

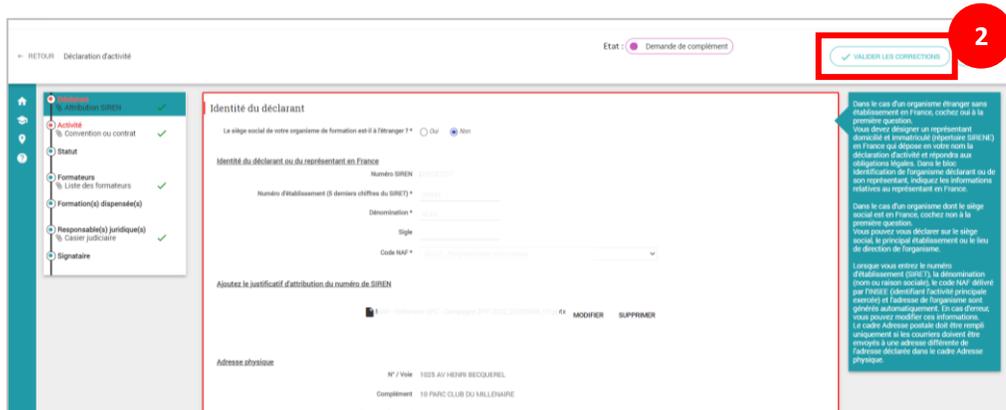
1

Cliquez sur le bloc indiqué en erreur en rouge à gauche de l'écran pour accéder directement au bloc de données concernées.

Modifiez la donnée en cliquant dans le champ concerné, puis cliquez sur le bouton **ENREGISTRER ET POURSUIVRE** pour enregistrer les informations du bloc.

**i Bon à savoir**

Vous pouvez modifier plusieurs fois le bloc, les modifications ne deviennent définitives que lorsque vous avez cliqué sur le bouton **VALIDER LES CORRECTIONS** en haut à droite de votre écran.



Retour Déclaration d'activité  
 Etat : Demande de complément  
 ✓ VALIDER LES CORRECTIONS

**2**

Identité du déclarant  
 Le siège social de votre organisme de formation est-il à l'étranger ? Oui Non  
 Identité du déclarant ou du représentant en France  
 Numéro SIREN  
 Numéro d'établissement (3 derniers chiffres du SIRET) \*  
 Dénomination \*  
 Siège  
 Code NAF \*  
 Ajoutez le justificatif d'attribution du numéro de SIREN  
 Adresse physique  
 N°/Voie 1025 AV HENRI BECKEREL  
 Complément 10 PARC CLUB DU MILLENAIRE

2

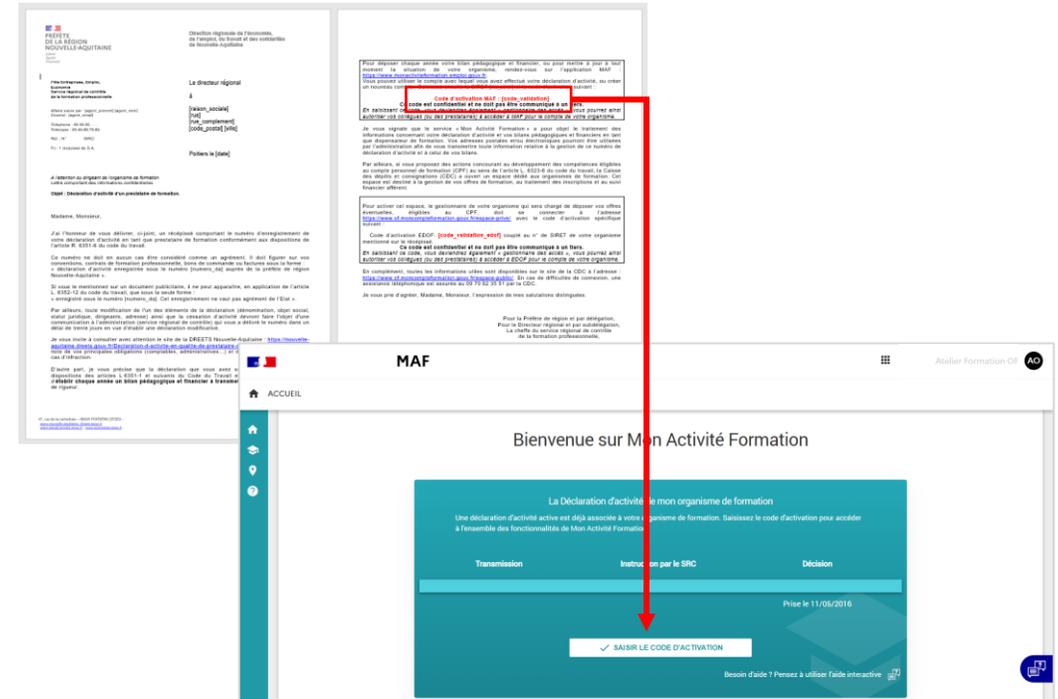
Cliquez sur le bouton **VALIDER LES CORRECTIONS** pour transmettre la déclaration d'activité corrigée à la D(R)EETS.

# Suivi de l'instruction

Si votre organisme satisfait les conditions d'enregistrement de la Déclaration d'Activité, vous recevrez un courrier de confirmation de la D(R)EETS, comprenant notamment votre numéro de déclaration d'activité (NDA), ainsi qu'un code d'activation pour l'application MAF.

Ce code vous permettra d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités de l'application MAF, notamment la saisie du Bilan pédagogique et financier, ainsi qu'au rôle de Gestionnaire des accès pour votre organisme. Ce rôle permet de donner des accès à l'application à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers.

**Nous vous recommandons de saisir ce code dès la réception du courrier en vous reconnectant à l'application.**




**Bon à savoir**  
 Retrouvez les autres guides utilisateurs de MAF sur la page d'information  
 Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



# CONTACT

## Service Régional de Contrôle

Vous trouverez les coordonnées de votre Service Régional de contrôle sur le lien suivant : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

## Assistance technique

Vous pouvez déposer une demande d'assistance technique sur le site : <https://assistance.emploi.gouv.fr>

Vous pouvez également contacter l'assistance par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 12h30 puis de 13h30 à 17h.

 **N°Vert 0 805 032 430**

## Sites internet

Site du Ministère du Travail - Portail d'Information Emploi et Formation : <https://travail-emploi.gouv.fr>

Liste publique des Organismes de Formation : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>

Portail d'Information des Organismes de Formation - EDOF : <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public>